

Doküman No :	FR153
Doküman Tarihi :	01.01.2020
Revizyon No :	00
Revizyon Tarihi :	00
Sayfa No :	1 / 8

Revizyon Bilgisi: isim değişikliği yapılmıştır.

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu bağlamda sadece bireyin adı, soyadı, doğum tarihi ve doğum yeri gibi onun kesin teşhisini sağlayan bilgiler değil, aynı zamanda kişinin fiziki, ailevi, ekonomik, sosyal ve sair özelliklerine ilişkin bilgiler de kişisel veridir. Bir kişinin belirli veya belirlenebilir olması, mevcut verilerin herhangi bir şekilde bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmesi suretiyle, o kişinin tanımlanabilir hale getirilmesini ifade eder. Yani verilerin; kişinin fiziksel, ekonomik, kültürel, sosyal veya psikolojik kimliğini ifade eden somut bir içerik taşıması veya kimlik, vergi, sigorta numarası gibi herhangi bir kayıtla ilişkilendirilmesi sonucunda kişinin belirlenmesini sağlayan tüm halleri kapsar. İsim, telefon numarası, motorlu taşıt plakası, sosyal güvenlik numarası, pasaport numarası, özgeçmiş, resim, görüntü ve ses kayıtları, parmak izleri, genetik bilgiler gibi veriler dolaylı da olsa kişiyi belirlenebilir kılabilecek özellikleri nedeniyle kişisel verilerdir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin (kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi) parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır.

Kanunda “kişisel verileri işlenen gerçek kişiler” ifadesi kullanıldığından, kişisel verileri işlenen tüzel kişiler bu Kanunun kapsamı dışında tutulmuştur.

Kişisel verilerin işlenmesi ne demektir?

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.

Kişisel verilerin işlenme şartları aşağıda yer almaktadır. Genel kural bir kişinin kişisel verilerinin işlenebilmesi için onun işlenen veri ile ilgili olarak açık rızasının alınmasıdır. Ancak kanunun öngördüğü istisnalar içine giriyorsa bu veri işleme o zaman kişinin açık rızası aranmayacaktır.

Kanunun 3. maddesinde yer verilen açık rıza tanımı kapsamında, açık rızanın 3 unsuru bulunmaktadır:

- Belirli bir konuya ilişkin olması,
- Rızanın bilgilendirmeye dayanması,
- Özgür iradeyle açıklanması.

Kişisel verilerin işlenme şartları

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal yönetim ve İK Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	GM/GMY

Doküman No :	FR153
Doküman Tarihi :	01.01.2020
Revizyon No :	00
Revizyon Tarihi :	00
Sayfa No :	2 / 8

Revizyon Bilgisi: isim değişikliği yapılmıştır.

(1) Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

(2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kişisel verileri işleme yöntemlerinden bazıları aşağıda açıklanmaktadır:

- Elde edilme veya kaydetme: Kişisel verilerin ilk defa elde edildikleri an itibariyle işleme fiili başlamaktadır.
- Depolama/muhafaza etme: Dijital ya da fiziksel ortamda, kişisel verilerin saklanması, barındırılması ya da depolanması işleme kapsamında kabul edilir.
- Değiştirme / Yeniden Düzenleme: Kişisel verilerin, çeşitli yöntemler kullanılmak suretiyle değiştirilmesi ya da yeniden düzenlenmesi de işleme sayılır.
- Aktarılma / Devralınma: Kişisel verilerin çeşitli yöntemlerle iletilmesi de işleme faaliyeti kapsamındadır.

Veri sorumlusu, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder. Tüzel kişiler, kişisel verileri işleme konusunda gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında bizatihi kendileri “veri sorumlusu” olup, ilgili düzenlemelerde belirtilen hukuki sorumluluk tüzel kişinin şahsında doğacaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal yönetim ve İK Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	GM/GMY

Doküman No :	FR153
Doküman Tarihi :	01.01.2020
Revizyon No :	00
Revizyon Tarihi :	00
Sayfa No :	3 / 8

Revizyon Bilgisi: isim değişikliği yapılmıştır.

Veri işleyen ise, veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen, veri sorumlusunun organizasyonu dışındaki gerçek veya tüzel kişiler olarak tanımlanmaktadır. Bu kişiler, kişisel verileri kendisine verilen talimatlar çerçevesinde işleyen, veri sorumlusunun kişisel veri işleme sözleşmesi yapmak suretiyle yetkilendirdiği ayrı bir gerçek veya tüzel kişidir.

Herhangi bir gerçek veya tüzel kişi aynı zamanda hem veri sorumlusu, hem de veri işleyen olabilir. Örneğin, bir muhasebe şirketi kendi personeliyle ilgili tuttuğu verilere ilişkin olarak veri sorumlusu sayılırken, müşterisi olan şirketlere ilişkin tuttuğu veriler bakımından ise veri işleyen olarak kabul edilecektir.

VERİ SORUMLULARI SİCİLİ

Kanun, veri sorumlularının Kurulun gözetiminde Başkanlık tarafından tutulacak Veri Sorumluları Siciline kaydolmalarını zorunlu kılmaktadır.

Veri Sorumluları Siciline kayıt olmak için başvuru, aşağıdaki bilgileri içeren bir bildirim ile yapılacaktır. Söz konusu bilgiler şunlardır:

- Veri sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar,
- Kişisel verilerin aktarılacağı alıcı veya alıcı grupları, • Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler,
- Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler,
- Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre. Yukarıda listelenen bilgilerde herhangi bir değişiklik III. Veri Sorumluları Siciline Kayıt Bildirimi olması halinde, söz konusu değişikliklerin derhal Kuruma bildirilmesi gerekmektedir. Böylelikle, Sicilin güncelliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

KİŞİSEL VERİ ENVANTERİ

Envanter, faaliyetleri kapsamında kişisel veri işlemekte olan veri sorumlularınca tüm süreçlerin değerlendirilmesi, bu süreçler kapsamındaki tüm faaliyetlerin irdelenmesi, her faaliyetle ilgili işlenen kişisel verilerin tek tek belirlenmesi, bu kişisel verilerin hangi amaçlar ve hukuki sebeple işlendiği, aktarılıp aktarılmadığı, kimlere aktarıldığı, işlenen kişisel verinin kimlere ait olduğu, her bir kişisel veri için veri sorumlusunca belirlenen saklama süresi, yurt dışına aktarım yapıp yapılmadığı, verilerin güvenliği için hangi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal yönetim ve İK Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	GM/GMY

Doküman No :	FR153
Doküman Tarihi :	01.01.2020
Revizyon No :	00
Revizyon Tarihi :	00
Sayfa No :	4 / 8

Revizyon Bilgisi: isim değişikliği yapılmıştır.

teknik veya idari tedbirlerin alındığı bilgilerinin detaylı analizinin yapılması sonucunda ortaya çıkacak bir tür rapordur.

Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğe göre Envanterde asgari olarak;

-Veri kategorisi

, -Kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi,

-Aktarılan alıcı / alıcı grupları,

-Veri konusu kişi grupları,

-Kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresi,

-Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler,

-Veri güvenliğine ilişkin alınan teknik ve idari tedbirler, yer alması gerekmektedir.

İşlenen kişisel verilerin niteliği ve sayısı, kişisel verisi işlenen kişilerin niteliği ve sayısı, kişisel verilerin çeşitliliği, kişisel verilerin veri sorumlusu bünyesinde veya aktarım yapılan üçüncü kişiler nezdinde dolaşımı, veri güvenliği için alınması gereken teknik ve idari tedbirlerin zorluk derecesi, yurt dışına aktarım, açık rıza alınmasını gerektirecek çok sayıda kişisel veri işlenmesi, saklama süreleri açısından farklılık arz eden verilerin niceliği, özel nitelikli kişisel veriler için alınacak yeterli önlemler, aktarım yapılacaksa bunun hukuki dayanağı gibi birçok kriter değerlendirilerek Envanterin mahiyeti, şekli ve yapısı ile bulunacağı ortama karar verilmesi daha uygun olacaktır.

ENVANTER HAZIRLAMA AŞAMALARI

1) Süreç veya Faaliyet Bazında Kişisel Verilerin Tespiti

Öncelikle tüm iş süreçlerinin birimler bazında tek tek tespit edilmesi, süreçler kapsamındaki faaliyetlerin listelenmesi, faaliyetleri yerine getirirken hangi tür kişisel veri içeren bilgi veya belgeleri elde ettiğini ve bu bilgi veya belgelerde yer alan tüm kişisel verileri tek tek belirlenmesi gerekmektedir. Burada farklı süreçler ve faaliyetler için işlenen kişisel veriler tespit edileceğinden aynı kişisel verinin birden fazla süreçte de işlenmekte olduğunu, bu nedenle aynı kişisel verinin birden fazla süreç içerisinde tekrar tekrar belirtilebileceğini yani bu konuda mükerrerlikler olabileceğini göz önünde bulundurmak gerekir. Ayrıca her bir süreç ve faaliyet bazındaki kişisel verilerin farklı amaçlarla işlenebileceği, farklı saklama sürelerinin olabileceği, aktarım veya güvenlik

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal yönetim ve İK Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	GM/GMY

Doküman No :	FR153
Doküman Tarihi :	01.01.2020
Revizyon No :	00
Revizyon Tarihi :	00
Sayfa No :	5 / 8

Revizyon Bilgisi: isim değişikliği yapılmıştır.

tedbirleri açısından farklılıklar yaşanabileceği gibi nedenlerle her bir süreç veya faaliyet kapsamındaki kişisel verilere mutlaka Envanterde yer verilmesi önerilmektedir. Süreçler kapsamında hangi kişisel verilerin işlendiğinin tek tek tespit edilmesi, bir anlamda veri sorumlusu faaliyetlerinin kişisel veriler açısından fotoğrafının çekilmesidir. Her veri sorumlusu, kendi nezdinde hangi verilerin işlenmekte olduğunu, hazırlanan Envanter ile kolayca görebilecektir. Bu nedenle söz konusu tespit işlemi, her birimdeki tüm kişisel veri içeren bilgi ve belgeler ile faaliyet ve süreçlerin analizini gerektirecektir. Süreç ve faaliyetlerde işlenen kişisel verilerle ilgili veri kategorileri ile alt kısımlarının doğru tespit edilmesi, bu verilerle eşleştirilecek amaçlar, saklama süreleri, işleme şartları gibi hususlar açısından önem arz etmektedir.

2) Tespit Edilen Kişisel Verilerin Niteliklerinin Belirlenmesi

Her bir süreç ve faaliyet için işlendiği tespit edilen kişisel verilerin niteliklerinin tespit edilmesi de Envanterin diğer bölümlerinin hazırlanması için önemli bir adımdır. Bu noktada, işlenen kişisel verinin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığına bakılmalıdır. Örneğin bir şirket, çalışanına ait özlük dosyası oluştururken kimlik, özlük, finans, iletişim verileri gibi kişisel veri işlediği gibi sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti bilgisi, sağlık verisi de işliyor olabilir. Bu durumda, işlemekte olduğu özel nitelikli kişisel verileri tespit etmelidir. Eğer işlenen kişisel veri özel nitelikli kişisel veri ise bunlara ilişkin Kanunda öngörülen işleme şartları, işleme amaçları, yurt içine aktarım, yurt dışına aktarım ve alınması gereken güvenlik tedbirleri açısından farklılıklar olacağından özel nitelikli kişisel verilerin ayrımı burada önem arz etmektedir.

3) İşlenen Kişisel Verinin Hukuki Sebebinin Tespiti

Veri sorumlularının, iş süreçlerine bağlı olarak işlediği kişisel verilerin her biri için Kanunun 5. veya 6. maddelerinde yer alan işleme şartlarından hangisine dayanarak kişisel veri işlemekte olduğuna dair Envanterde belirleme yapacağı alandır. Bilindiği üzere Kanunun 5. ve 6. maddelerinde kişisel veri işleme şartları sayılmış olup bu işleme şartlarından herhangi birinin olmaması halinde kişisel veri işlenmesi Kanuna aykırı olur. Örneğin bir emlakçı, kiracı ve kiraya veren ile birlikte imzalanan sözleşme çerçevesinde kişisel veri işliyor olabilir. Yine bir kıyafet mağazası, ilgili kişiden aldığı açık rıza kapsamında o kişinin elektronik posta adresine ticari elektronik ileti veya cep telefonuna SMS iletebilir. Bu şekilde, kişisel veri işleme şartlarından hangisi mevcutsa bunlardan birine dayanarak kişisel veri işleyebilir. Eğer hali hazırda işlemekte oldukları kişisel veriler için söz konusu işleme şartlarından herhangi biri mevcut değilse veri sorumlusunun artık iş süreçlerini yeniden düzenlemesi gerekmektedir. Bu kapsamda söz konusu kişisel verinin imha edilmesi veya diğer kişisel veri işleme şartlarının tekrar gözden geçirilerek kişisel veri işlemeyi Kanuna uyumlu hale getirmesi gerekir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal yönetim ve İK Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	GM/GMY

COOKSHOP.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNUNA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME NOTU	Doküman No :	FR153
		Doküman Tarihi :	01.01.2020
		Revizyon No :	00
		Revizyon Tarihi :	00
		Sayfa No :	6 / 8
Revizyon Bilgisi: isim değişikliği yapılmıştır.			

4) Kişisel Veri İşleme Amaçlarının Tespiti

Kanunun 4. maddesi 2. fıkrası (ç) bendinde yer alan “İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma” ilkesi gereği veri sorumlularının, faaliyetleri kapsamında işlediği kişisel verileri, hangi işleme amacına dayanarak işlediğini tek tek kişisel veri bazında belirlemesi gerekmektedir.

Bunun doğal sonucu olarak veri sorumlusu, işlemekte olduğu herhangi bir kişisel veri için bir amaç tespit edemiyorsa bu durumda bu veriyi işlememeli veya işlenmişse söz konusu veri için imha işlemi uygulamalıdır. Veri sorumluları, işledikleri kişisel verilere ilişkin işleme amaçlarını belirlerken, VERBİS içerisinde yer alan “kişisel veri işleme amaçları” bölümünden de faydalanabilirler. Örneğin bir şirketin, çalışanlarına ait kimlik verilerini işlediği amaçlarla iletişim verilerini işlediği amaçlar farklı olabilir. Buna göre, kimlik verisini bilgi güvenliği, çalışan memnuniyeti, iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışan yan hak ve menfaatleri, denetim, eğitim, erişim yetkileri, finans ve muhasebe işleri, fiziksel mekan güvenliği, insan kaynakları, iş sağlığı / güvenliği, müşteri ilişkileri, performans değerlendirme, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, ücret politikası, yetenek / kariyer gelişimi, yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi gibi amaçlarla işlediğini beyan etmekte iken iletişim verisini acil durum yönetimi, çalışan memnuniyeti, iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, denetim, eğitim, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satın alımı, müşteri ilişkileri, organizasyon ve etkinlik yönetimi, reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla işlediğini beyan edebilir.

5) Veri Konusu Kişi Grubunun Belirlenmesi

Veri konusu kişi grubu alanı; veri sorumluları tarafından, kişisel verilerin hangi veri konusu kişi grupları için işlendiğine dair belirlemenin yapılacağı alandır. Veri sorumlularının, faaliyetleri kapsamında işlediği kişisel verileri hangi kişi veya kişi grupları ile ilgili olarak işlediğini tek tek kişisel veri bazında belirlemesi gerekmektedir. Veri sorumluları, işledikleri kişisel verilere ait veri konusu kişi gruplarını belirlerken, VERBİS içerisinde yer alan “veri konusu kişi grupları” bölümünden de faydalanabilirler. Veri sorumluları, işlemekte olduğu kişisel veriler için çalışan, çalışan aday, denek, habere konu kişi, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, sınav aday, stajyer, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, öğrenci, izleyici, toplantı katılımcısı, ürün veya hizmet alan kişi, veli / vasi / temsilci, ziyaretçi gibi birçok veri konusu kişi grubu belirleyebilecektir.

6) İşlenen Kişisel Verilerin Saklama Süresinin Belirlenmesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal yönetim ve İK Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	GM/GMY

Doküman No :	FR153
Doküman Tarihi :	01.01.2020
Revizyon No :	00
Revizyon Tarihi :	00
Sayfa No :	7 / 8

Revizyon Bilgisi: isim değişikliği yapılmıştır.

Veri sorumluları tarafından, kişisel verilerin ne kadar süre saklanacağı ve sürenin bitiminde İmha işlemi uygulanacağına ilişkin belirlemenin yapılacağı alandır. Kanunun 4. maddesi 2. fıkrası (d) bendinde yer alan “İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme” ilkesi gereği veri sorumlularının, faaliyetleri kapsamında işledikleri kişisel verilerin saklama sürelerini tek tek kişisel veri bazında belirlemesi gerekmektedir. Çünkü imha sürecinin gerçekleştirilmesi saklama sürelerinin belirlenmesine bağlıdır.

Veri sorumluları, işledikleri kişisel verilere ilişkin saklama sürelerini belirlerken öncelikle işlenen kişisel verilerle ilgili mevzuatta herhangi bir saklama süresi öngörülüp öngörülmediğine bakmalıdırlar. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse saklama süresi olarak bu süre belirtilmelidir.

Eğer ilgili mevzuatta herhangi bir süre öngörülmemişse, işlendikleri amaç için veri sorumlusunca bir saklama süresinin belirlenmesi gerekmektedir. Bu durumda da, saklama süresi belirlenirken Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen hususların göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Öte yandan bir kişisel veri, farklı faaliyetlerdeki iş süreçlerinde farklı amaçlarla işlenebildiğinden, veri sorumlularınca her bir süreçteki aynı kişisel veri için farklı saklama sürelerinin belirlenebilmesi mümkündür.

7) İşlenen Kişisel Verilerin Aktarıldığı Alıcı / Alıcı Gruplarının Belirlenmesi

Bu alan, veri sorumluları tarafından, işlenen kişisel verilerin hangi alıcılara veya alıcı gruplarına aktarıldığına dair belirlemenin yapılacağı alandır. Veri sorumlularının, faaliyetleri kapsamında işlediği kişisel verileri hangi alıcı veya alıcı gruplarına aktardığını tek tek kişisel veri bazında belirlemesi gerekmektedir. Örneğin bir şirket, çalışanına ait kimlik bilgisini yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşıldığını beyan etmekte iken mesleki iş deneyimlerini sadece iş ortakları ile paylaşıyor olabilir. Veri sorumluları, ilgili kişisel verinin gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler, bağlı ortaklıklar, tedarikçiler, topluluk şirketleri, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, kamuoyu gibi birçok alıcı / alıcı gruplarıyla paylaşıldığını beyan edebileceklerdir.

8) Yabancı Ülkelere Aktarılan Kişisel Verilerin Belirlenmesi

Kanun, yurt içinde veri aktarımı ile ilgili olarak, Kanunun 5. ve 6. maddelerinde yer alan işleme şartlarının varlığını yeterli görmüşken, yurt dışına aktarılacak veriler için bunlara ilave olarak bazı şartlar belirlemiştir. Bu nedenle, Envanterde de yurt dışına aktarılacak verilerle ilgili ayrı alan düzenlenmesi öngörülmüştür. Veri sorumluları, faaliyetleri kapsamında işlediği kişisel verilerden varsa yurt dışına aktarım yapılacak olanları tek tek belirlemesi ve bunun sonucunda da bu verilerle ilgili olarak Kanunun 9. maddesinde

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal yönetim ve İK Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	GM/GMY

Doküman No :	FR153
Doküman Tarihi :	01.01.2020
Revizyon No :	00
Revizyon Tarihi :	00
Sayfa No :	8 / 8

Revizyon Bilgisi: isim değişikliği yapılmıştır.

sayılan şartları ihtiva edip etmediğini tespit etmeli, şartların bulunmaması halinde yurt dışına aktarımı yapmamalı ya da Kanuna uyumu sağlamalıdır.

9) İşlenen Kişisel Veriler İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirlerin Belirlenmesi Kanununun 12. maddesinin 1. fıkrasına göre veri sorumlusu; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

Buna göre veri sorumlularının, faaliyetleri kapsamında işlediği kişisel verilerin niteliğine göre alınması gereken teknik ve idari tedbirleri belirlemesi gerekmektedir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kurumsal yönetim ve İK Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	GM/GMY